

Обособленное структурное подразделение Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации» по адресу Ломоносовский проспект, 43.

П Р И К А З

«31 » января 2019 г.

г. Москва

№ 29-А

Об утверждении правил внутреннего распорядка

в обособленном структурном подразделении ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации» по адресу Ломоносовский проспект, 43.

В целях оптимизации лечебного процесса в обособленном структурном подразделении ФБУЗ «Лечебно-реабилитационный центр Министерства экономического развития Российской Федерации» по адресу Ломоносовский проспект, 43, в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

приказываю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации (Приложение 1).
2. Заведующим отделениями и отделами довести настоящий приказ до сведения работников медицинской организации
3. Разместить данные правила на сайте Учреждения, информационном стенде и в регистратуре для ознакомления пациентов

Заместитель директора-главный врач

Алдушина О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

2019 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для пациентов
ФБУЗ «ЛРЦ Минэкономразвития России»**

1. Общие положения

1. Правила внутреннего распорядка для пациентов медицинской организации (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», нормативными правовыми актами. «Правила» являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения поведение пациента во время нахождения в медицинской организации «ФБУЗ ЛРЦ Минэкономразвития России» (далее – «Поликлиника»), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и поликлиникой.

2. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента и создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

3. Ознакомление пациента с настоящими Правилами осуществляется под роспись в медицинской документации.

4. Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационных стендах Поликлиники, также на ее официальном сайте.

2. Общие правила поведения пациентов и посетителей

В целях соблюдения общественного порядка и безопасности, предупреждения правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил в помещениях клиники и ее структурных подразделений запрещается:

- нахождение в верхней одежде, без сменной обуви (или бахил);
- курение в зданиях и помещениях клиники, распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- пронесение на территорию Поликлиники огнестрельного, газового и холодного оружия, ядовитых, радиоактивных, химических и взрывчатых веществ, спиртных напитков и иных предметов и средств, наличие которых у посетителя может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- азартные игры;
- громкие разговоры, шум, «хлопание» дверьми;
- пользование мобильной связью при нахождении на приеме у врача, во время выполнения процедур, манипуляций, обследований;
- пользование служебными телефонами;
- выбрасывание мусора, отходов в непредназначенные для этого места.
- изъятие документов из медицинских карт, с информационных стендов;
- размещение объявлений без разрешения администрации;

- произведение фото, видеосъемки на территории Поликлиники и аудиозаписи разговоров с сотрудниками и другими пациентами без предварительного разрешения администрации;
- исполнение функции торговых агентов, представителей в коммерческих целях;

3. Основные понятия

1. Медицинская услуга — мероприятие или комплекс мероприятий, направленных на профилактику заболеваний, их диагностику, лечение и реабилитацию, имеющих самостоятельное законченное значение и определённую стоимость.

2. Медицинская помощь - комплекс мероприятий (включая медицинские услуги, организационно-технические мероприятия, санитарно-противоэпидемические мероприятия, лекарственное обеспечение и др.), направленных на удовлетворение потребностей граждан в поддержании и восстановлении здоровья.

3. Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими — услуги гражданам и организациям, выполняемые Поликлиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

4. Пациент - лицо, получающее медицинскую помощь, подвергающееся медицинскому наблюдению или лечению по поводу какого-либо заболевания, нарушения здоровья и жизнедеятельности, а так же пользующееся медицинскими услугами независимо от наличия у него заболевания.

5.Лечащий врач - это врач, непосредственно оказывающий медицинскую помощь пациенту в период его наблюдения и лечения. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение пациента, по показаниям организует консультации смежных специалистов.

6. Первичный и повторный прием:

Под первичным приёром, в рамках настоящих Правил, понимается первичное обращение к конкретному врачу-специалисту в рамках договора между пациентом и Поликлиникой и последующие обращения к этому врачу более чем через три месяца с момента первого обращения, независимо от причины обращения; Понятие повторного приема подразумевает повторное обращение к одному и тому же специалисту либо к другому врачу той же специальности по одному и тому же случаю заболевания в течение 3-х месяцев с момента первичного обращения. Если с момента первичного обращения к специалисту прошло более 3-х месяцев, прием приобретает статус первичного. При определении статуса приема (первичный или повторный) врач (или администратор) исходит из понятия законченного клинического случая. Законченный клинический случай - это случай острого заболевания от его начала до выздоровления (но не более 3-х месяцев), либо случай хронического заболевания от его обострения до момента достижения стойкой ремиссии (но не более 3-х месяцев). В рамках законченного клинического случая считать первичной следует консультацию врача первого контакта и первые консультации всех смежных специалистов (по необходимости). Повторной консультацией в рамках законченного клинического случая следует считать повторную консультацию врача первого контакта (либо замещающего врача той же специальности) и повторные консультации всех смежных специалистов. В случае обращения по поводу нового клинического случая следует исходить из этих же принципов.

7. Продолжительность приема:

Средняя продолжительность приема пациента врачами консультативных специальностей Поликлиники определена с учетом действующих в РФ расчетных нормативов как 20 минут на первичный прием и не более 15 минут на повторный; допускается вариативность с учетом специализации врача, характера выполняемых им дополнительных манипуляций, иных условий.

4. Условия записи и приема

1. Информацию о времени приема врача, о порядке предварительной записи на прием, о времени и месте приема пациент может получить на информационном стенде, на сайте Поликлиники, у администраторов регистратуры устно и по телефонам: +7(499)143-61-88, +7(499)783-03-03.

2. При обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой медицинский полис (ДМС).

5. Взаимодействие пациента и лечащего врача

1. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объем обследования, о чем информирует пациента. Предоставляет пациенту в доступной форме информацию о состоянии здоровья, о ходе оказания медицинской услуги, о противопоказаниях, возможных осложнениях и дискомфорте во время и после лечения, о назначениях и рекомендациях, которые необходимо соблюдать для сохранения достигнутого результата лечения, а также о последствиях в случае отказа от лечения. Результаты осмотра фиксируются медицинской карте пациента. Диагностика и лечение осуществляются в соответствии с клиническими рекомендациями. В конце приема пациент получает письменные рекомендации по дальнейшему обследованию и лечению.

2. Лечащий врач при необходимости направляет пациента для консультации к смежным специалистам либо созывает консилиум врачей;

Рекомендации консультантов реализуются только по согласованию с лечащим врачом, за исключением случаев оказания экстренной медицинской помощи;

3. Пациент, направленный на обследование или лечение в Поликлинику специалистами другого медицинского учреждения, в обязательном порядке проходит первичный осмотр профильного специалиста клиники.

4. Лечащий врач по согласованию с руководством Поликлиники может отказаться от наблюдения за пациентом и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в том числе по причине несоблюдения пациентом предписаний, режима лечения или настоящих Правил поведения и иных законных требований;

5. Сотрудники регистратуры и врачи Поликлиники имеют право отказать пациенту в плановом приеме (консультации, лечебно-диагностических процедурах и т.д.) в случае опоздания пациента более чем на 15 минут и перенести оказание медицинских услуг опоздавшему пациенту на другое время;

6. При проведении консилиумов, совместных консультаций врачами специалистами а также в случае экстренных обращений вне записи по жизненным показаниям время приема по записи может быть смещено.

7. В случае внезапного заболевания лечащего врача и/или возникновения других чрезвычайных обстоятельств, администратор Поликлиники предупреждает об этом пациента при первой возможности по указанному им контактному телефону.

6. Права пациента

При обращении в Поликлинику пациент имеет право на:

1. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

2. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

3. Получение консультаций врачей-специалистов;

4. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;

5. Получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;

6. Выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья и закрепление в письменном виде разрешения на получение ими указанной информации; нахождение в кабинете во время приема лиц не причастных к оказанию услуги, в том числе сопровождающих пациента, допускается только с обоюдного разрешения пациента и лечащего врача.

7. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
8. Отказ от медицинского вмешательства;
9. Предоставление информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
10. Получение, на основании письменного заявления, копий и выписок из медицинских документов, документов для получения налоговых вычетов.
11. В случае конфликтных ситуаций пациент либо его законный представитель имеет право зафиксировать информацию в Книге жалоб в регистратуре Поликлиники, либо непосредственно обратиться в администрацию Клиники. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях после расследования по желанию пациентадается устный или письменный ответ по существу поставленных вопросов. Письменное обращение, поступившее администрации Клиники, рассматривается в сроки, предусмотренные действующим Законодательством РФ.

7. Обязанности пациента

При обращении в Поликлинику за медицинской помощью пациент обязан:

1. Являться на прием к врачу в назначенные дни и часы; На прием по листку нетрудоспособности пациент обязан явиться в тот день, по который продлен листок, явка на следующий день является нарушением предписанного режима и оформляется соответствующим образом.
2. Являться на приём врача, лечебно-диагностические процедуры и диспансерные осмотры за 10 минут до начала данных мероприятий для своевременного оформления необходимых документов (договора на оказание платных медицинских услуг, информированного согласия на медицинские услуги, согласия на обработку персональных данных и т.д.);
3. Предупреждать заранее о невозможности явки на прием к врачу, лечебно-диагностические процедуры по уважительной причине;
4. Подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, обработку персональных данных;
5. Сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания; информировать о перенесенных заболеваниях, известных аллергических реакциях, противопоказаниях, предоставлять иные сведения, которые могут оказаться на качестве услуг;
6. Находясь на лечении, своевременно и неукоснительно выполнять все требования и предписания врача, в т. ч. соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом и рекомендуемую врачом диету; Своевременно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
7. Сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
8. Оформлять в установленном порядке отказ от получения информации о состоянии здоровья, о результатах обследования, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
9. Уважительно относиться к медицинскому персоналу, проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам;
10. Бережно относиться к имуществу клиники и других пациентов;

Правила получил _____

(Ф.И.О.) _____ Дата _____